

BLOC 2				
Période du 19 février au 20 avril, du 13 juillet au 29 juillet, du 18 septembre au 16 octobre				
Intention / contenu	Organisme de formation		Formation à distance	Entreprise
	Volume (h)		Volume (h)	Volume (h)
Journée d'accueil : comprendre pourquoi je suis là et m'intégrer dans un environnement professionnel pour prendre des responsabilités	3,5		7	14
Changement de posture pratiquant → professionnel				
Positionnement (voir fiche – organiser le positionnement de son apprenant)				
Le CQP c'est quoi ? au sein de quoi il est ? encadrement des APS (droits et devoirs) comment est structuré l'encadrement de la voile ? Se positionner dans son environnement professionnel	3,5			
Connaissance de la situation de travail d'un CQP / Contexte de l'activité professionnelle du CQP :				
○ Panorama de la Voile/activité sportive ; animer vs enseigner				
○ Utilisation des espaces				
○ Activités dans une structure : Connaissance générale des publics à travers l'offre-produit				
○ Connaissance de structure : organigramme, projet associatif, fonctionnement				
Déduire les 3 grandes activités dans la structure, qui sont :				
• Promouvoir				
• Sécuriser				
• Enseigner				
Promouvoir :	2			
- Accueil (entreprise)				
- Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) :				
○ Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit				
○ Langage commun sur les projets de navigation (Explo, Sensation, performance)				
○ Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble				
Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple un reporting suite à une casse matérielle, ...	2			
Module prévention des violences	2			
Certification Bloc 2 A		1		
	Rattrapage Bloc 2 A			
Certification Bloc 2 B		1		
	Rattrapage Bloc 2 B			
Certification Bloc 2 C		1		
	Rattrapage Bloc 2 C			

BLOC 3				
Période : du 17 février au 27 Mars, du 1 juillet au 14 juillet, du 8 septembre au 25 septembre				
Période Organisation technique et sécurisation	Organisme de formation		Formation à distance	Entreprise
	Volume (h)		Volume (h)	Volume (h)
Préparation matérielle				
Préparation des activités :	7			
- Méthodo à travailler				
- Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...)				
- Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion)				
Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...) ; préparation du site, de la mise à l'eau			7	63

DSI présentation et entraînement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc...	3		
Aller en entreprise pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : - Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance - Prise en compte du DSI de la structure - Manipuler de la sécu et du support - Surveiller des navigations	7		
Certification Bloc 3 A		3,5	
Rattrapage BLOC 3 A			
Certification Bloc 3 B		3,5	
Rattrapage BLOC 3 B			
Certification Bloc 3 C		3,5	
Rattrapage BLOC 3 C			

BLOC 1			
Période du 22 avril au 14 juin, du 20 juillet au 11 août, du 2 octobre au 6 novembre			
Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
	Volume (h)	Volume (h)	Volume (h)
Je construis une séance qui convienne.... - Projet structure - Projet pratiquant et caractéristiques du public et qui fonctionne - La maîtrise de carte de progression et de la logique de construction des niveaux - En fonction des conditions du jour, du contexte - Avec une mise en place cohérente Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage	14		
Je présente ma séance - Méthodo brief séance - Brief sécu - Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective - Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance	14		
Je conduis ma séance - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace - Gestion de la flotte	14	7	266
J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression - Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne) - J'analyse - J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance))	14		
J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant - Bilan de séance - Débrief avec mon tuteur	14		
J'optimise mon encadrement / enseignement - J'organise les transitions - Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche - J'anime un bilan de stage - Je réalise un reporting à mon RTPQ ; si c'était à refaire ?	14		
Certification Bloc 1 A		3,5	
Rattrapage BLOC 1 A			
Certification Bloc 1 B		3,5	
Rattrapage BLOC 1 B			
Certification Bloc 1 C		3,5	
Rattrapage BLOC 1 C			